

**Regulamin uczestnictwa w projektach realizowanych
przez Górnołużyckie Stowarzyszenie Pszczelarzy w Zgorzelcu
w ramach „Programu dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu
zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół
na terenie woj. dolnośląskiego”**

I. Terminologia

1. W niniejszym regulaminie wymienione skróty oznaczają:

- WFOŚiGW we Wrocławiu lub WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
- Program lub Program Ochrona Pszczół - „Program dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu zadań związanych z działaniami na rzecz ochrony pszczół na terenie woj. dolnośląskiego” uchwalony przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW we Wrocławiu w roku 2018
- GSP - Górnołużyckie Stowarzyszenie Pszczelarzy w Zgorzelcu
- Zarząd GSP - Zarząd Górnołużyckiego Stowarzyszenia Pszczelarzy w Zgorzelcu (analogicznie: Prezes GSP, Skarbnik GSP, Wiceprezes GSP),

II. Beneficjent (wnioskodawca)

1. Beneficjentem (wnioskodawcą) w ramach Programu Ochrona Pszczół jest Górnołużyckie Stowarzyszenie Pszczelarzy w Zgorzelcu.
2. Górnołużyckie Stowarzyszenie Pszczelarzy w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Warszawska 9/1 jest administratorem danych osobowych osób zgłaszających i uczestniczących w projektach w ramach programu.
3. Zarząd GSP może wyznaczyć maksymalną wartość brutto przyjmowanych zgłoszeń od beneficjentów końcowych, podejmując odrębną uchwałę.

III. Beneficjent końcowy

1. Beneficjentem końcowym (odbiorcą korzyści) mogą być podmioty lub osoby fizyczne spełniające kryteria określone w Programie Ochrona Pszczół zamieszkujące lub mające siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego.
2. GSP może odmówić przyjęcia zgłoszenia od zainteresowanych potencjalnych beneficjentów końcowych w przypadku: uzasadnionego podejrzenia niespełnienia kryteriów pomimo oświadczenia, że osoba lub podmiot zgłaszający spełnia kryteria (celowe wprowadzenie w błąd), ograniczeniami administracyjno-kadrowymi, brakiem wniesionej

opłaty za opracowanie wniosku, rezygnacji z zakupów matek, odkładów lub sprzętu pszczelarskiego w ramach mechanizmu „Wsparcie Rynku Produktów Pszczelich” realizowanego przez GSP, zgłoszenia chęci zakupu tego samego rodzaju sprzętu co w ramach mechanizmu „Wsparcie Rynku Produktów Pszczelich” w tym samym okresie ponoszenia kosztów kwalifikowanych.

3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do dokonania zakupu w terminie podanym przez Prezesa GSP do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do wniesienia opłat za przygotowanie wniosku, jego rozliczenie oraz innych indywidualnych, wynikających z obsługi projektu.

5. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do trwałego oznaczenia zakupionego asortymentu, chyba, że został on z tego obowiązku zwolniony. Oznakowanie powinno odbyć się na zasadach określonych w *Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej we Wrocławiu*.

6. Koszty oznakowania lub umieszczenia tablicy informacyjnej ponoszą beneficjenci końcowi.

7. Oznakowanie powinno być wykonane niezwłocznie po zakupie lub wykonaniu zadania i powinno znajdować się co najmniej 2 lata od daty otrzymania refundacji.

8. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania fotografii oznakowań miejsc lub sprzętu w formie elektronicznej na e-mail: emil_szymanski@poczta.onet.pl lub na nośniku CD albo dostarczyć wydrukowane razem z dokumentacją do rozliczenia.

9. Niezłożenie niezbędnej dokumentacji wymaganej do rozliczenia albo nie wniesienie opłaty pozostawia sprawę nierozpatrzoną, a dokumentacja odesłana pocztą na adres beneficjenta końcowego. Prezes GSP na stronie internetowej stowarzyszenia podaje wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia oraz sposób ich opisu.

10. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania.

11. Beneficjenta końcowego obowiązuje zakaz dalszego zbywania, przekazywania nieodpłatnie (użyczenie), wynajem lub oddawanie w dzierżawę dofinansowanych zakupów w ramach Programu.

12. Beneficjent końcowy przy zakupie uli, rodzin pszczelich, odkładów, sprzętu pszczelarskiego oraz innych środków i materiałów do produkcji pasiecznej zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości bądź przy zastosowaniu Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

13. Pszczelarz, jako beneficjent końcowy, nienależący do GSP jest zobowiązany przedstawić pisemne oświadczenie o nieuczestniczeniu w Programie Ochrony Pszczół poza działaniami realizowanymi przez GSP oraz przedstawić informacje o rodzaju i liczbie sprzętu, matek i odkładów pszczelich, jakie ma zamiar nabyć w ramach mechanizmu „Wsparcie Rynku Produktów Pszczelich” w tym samym okresie kwalifikowania kosztów Programu i w/w mechanizmu. Pszczelarzy spoza GSP również dotyczą zakazy zakupu tego samego rodzaju asortymentu w ramach mechanizmu i Programu w tym samym okresie kwalifikowania kosztów.

III. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Prezes GSP wyznacza termin przyjmowania zgłoszeń i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej GSP, a także informuje o:

- wysokości opłaty za opracowanie projektu i jego rozliczenie,
- wykazie niezbędnych załączników do zgłoszenia,
- termin realizacji zakupów,
- termin dostarczenia dokumentacji do rozliczenia oraz wniesienia opłaty, oraz załącza wzory dokumentów do wypełnienia.

2. Zgłoszenia dokonuje się wyłącznie w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu do GSP (a nie data stempla).

3. Zgłoszenie niekompletne lub naruszające niniejszy regulamin pozostawia się bez rozpatrzenia i jest zwracane do osoby lub podmiotu, które dokonało zgłoszenia.

4. Złożenie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

5. Zgłoszenie jest jednoznaczne z wykonaniem obowiązku poinformowania uczestników o prawach i obowiązkach stron w ramach przepisów RODO. Dane osobowe są niezbędne do prawidłowej realizacji projektów w ramach Programu Ochrona Pszczół. W związku z powyższym dane beneficjentów końcowych będą przekazywane do WFOŚiGW we Wrocławiu.

IV. Opłaty

1. Wysokość opłat ustala Zarząd GSP.

2. Opłaty należy wnieść w terminie wyznaczonym przez Prezesa GSP. Dokonanie wpłat po terminie lub brak ich wniesienia będzie skutkować nierozpatrzeniem zgłoszenia.

3. Opłaty nie podlegają zwrotowi. Dotyczy to również sytuacji, gdy WFOŚiGW we Wrocławiu nie podpisze z GSP umowy na realizację Programu.
4. Opłaty pokrywają wyłącznie koszty obsługi projektów, w szczególności dotyczące przygotowania wniosku do WFOŚiGW oraz rozliczenia wniosku. GSP nie osiąga z tego tytułu zysku.
5. Jeśli Zarząd GSP podjął uchwały o zwolnieniu z opłat pobieranych od uczestników prowadzonych działań, to mają one zastosowanie również w Programie w zakresie określonym w odrębnej uchwale Zarządu GSP.
6. W przypadku zwolnień z opłat, koszty obsługi pokrywa się z majątku własnego stowarzyszenia.
7. Indywidualne koszty obsługi beneficjenta końcowego (np. korespondencja do danego beneficjenta końcowego, kontroli, przelewów, odbioru wykonania zadania itd.) dot. Programu mogą również zostać pokryte z opłat od beneficjentów końcowych, wzywając do zapłaty określonej kwoty podając uzasadnienie takiej opłaty.
8. Pozostałe koszty pokrywa się z majątku stowarzyszenia.

V. Refundacja

1. Refundacja dokonanych zakupów zostanie niezwłocznie wypłacona beneficjentom końcowym po otrzymaniu jej z WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. Wypłata refundacji odbywa się wyłącznie na konto bankowe beneficjenta końcowego.
3. W przypadku, gdy beneficjent nie posiada konta bankowego należy złożyć razem z rozliczeniem oświadczenie beneficjenta o braku konta oraz wskazaniem konta osoby, na które ma zostać wykonany przelew oraz oświadczenie osoby, która jest właścicielem konta, że niezwłocznie przekaże środki finansowe beneficjentowi końcowemu.
4. GSP nie ma wpływu na poziom przyznanej refundacji, wynika ona z ogólnej kwoty przyznanej dotacji z WFOŚiGW.
5. GSP nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyznania refundacji przez WFOŚiGW.
6. W przypadku naruszenia regulaminu przez beneficjenta końcowego, nie zostanie on ujęty w rozliczeniu Programu.

VI. Kontrola

1. GSP oraz WFOŚiGW ma prawo dokonania kontroli realizacji zakupów przez beneficjenta końcowego.

2. Kontrolę w ramach Programu wykonywaną przez GSP wykonuje co najmniej dwóch członków organów: zarządu i/lub komisji rewizyjnej.
3. Z przeprowadzonej kontroli przez GSP sporządzany jest protokół, w trzech egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia nadużyć przez GSP beneficjent końcowy jest wzywany do ich usunięcia w określonym terminie. Jeśli zalecenia nie zostaną wykonane lub jest to niemożliwe wzywany jest on do zwrotu refundacji.
5. W przypadku stwierdzonych nadużyć, nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, sprzedaży lub przekazywania nieodpłatnie (użyczenie), wynajem lub oddawanie w dzierżawę zakupu objętego refundacją asortymentu przez beneficjenta końcowego, GSP nie będzie przyjmować zgłoszeń w ramach Programu od takiego beneficjenta końcowego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu podjęcia uchwały Zarządu GSP.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Zarząd GSP wyłącznie w drodze uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy zasad i warunków udzielania pomocy finansowej w ramach Programu Ochrona Pszczół.